

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Центр агрохимической службы «Волгоградский»

ПРИКАЗ

22 декабря 2020 г.

№ 229-17

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия  
требованиям антимонопольного законодательства  
в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский»

В целях реализации Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции» и в соответствии Федерального закона от 26.07.2006 № 135 «О защите конкуренции» и письма Департамента растениеводства, механизации, химизации и защиты растений Минсельхоза России от 19.11.2020 З 19/6354, в целях формирования в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» организации системы внутреннего контроля за соблюдением соответствия требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации (далее - антимонопольный комплаенс), п р и к а з ы в а ю:

1. Создать Комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» по антимонопольному комплаенсу.

2. Утвердить:

2.1. Положение об организации системы внутреннего обеспечения антимонопольного комплаенса в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» согласно приложению № 1;

2.2. Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению №2;

2.3. Состав Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению №3.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сухова

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр агрохимической службы «Волгоградский» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства

#### I. Общие положения

1. Положение об учреждении в федеральном государственном бюджетном учреждении «Центр агрохимической службы «Волгоградский» (далее – ФГБУ «ЦАС «Волгоградский», учреждение) системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее соответственно – Положение, Организация, антимонопольный комплаенс) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений антимонопольного законодательства в Учреждения.

2. Термины, используемые в Положении, применяются в значениях, определенных методическими рекомендациями по созданию и учреждения федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 г. № 2258-р (далее – Методические рекомендации № 2258):

«антимонопольное законодательство» – законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 34, ст. 3434; 2020,



№ 17, ст. 2718), иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов органы или учреждения, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» – федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» – документ, содержащий информацию об учреждении в Учреждения антимонопольного комплаенса и о его функционировании;

«коллегиальный орган» – совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» – недопущение, ограничение, устранение конкуренции Организацией;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» – сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное ответственное лицо» – лицо, ответственное за осуществление внедрения антимонопольного комплаенса, функционирования и контроля за его исполнением в Учреждения.

### 3. Цели антимонопольного комплаенса:

а) обеспечение соответствия деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения;

#### 4. Задачи антимонопольного комплаенса:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности Учреждения требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждения.

#### 5. Принципы антимонопольного комплаенса:

- а) заинтересованность руководства Учреждения в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждения;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждения;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

## **II. Организация осуществления антимонопольного комплаенса**

6. Общий контроль за организацией и функционированием антимонопольного комплаенса в Учреждении осуществляется Директором (далее – Руководитель), который:

- а) утверждает внутренние документы Учреждения, регламентирующие функционирование антимонопольного комплаенса;
- б) применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками Учреждения требований Положения;



в) рассматривает материалы, отчеты и результаты периодических оценок эффективности функционирования антимонопольного комплаенса и принимает меры, направленные на устранение выявленных недостатков;

г) осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса.

7. В целях учреждения и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждения функции по внедрению антимонопольного комплаенса и контролю за его исполнением распределяются между уполномоченным ответственным лицом и структурными подразделениями Учреждения следующим образом:

7.1. Уполномоченное ответственное лицо:

а) осуществляет подготовку и представление Руководителю внутренних документов Учреждения, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса, в рамках установленной компетенции;

б) выявляет риски нарушения антимонопольного законодательства, учитывает обстоятельства, связанные с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определяет вероятность возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

в) консультирует работников Учреждения по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

г) организует взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

д) взаимодействует с антимонопольным органом и организует содействие ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

е) информирует Руководителя о внутренних документах, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

ж) участвует в разработке предложений по исключению конфликта интересов, выявленного в деятельности работников и структурных

подразделений Учреждения;

з) организует внутренние расследования, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса, и участвует в них.

7.2. Структурные подразделения Учреждения в рамках установленной компетенции направляют информацию уполномоченному ответственному лицу:

а) о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

б) о возможных рисках нарушения антимонопольного законодательства;

в) о внутренних документах Учреждения, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства.

8. Уполномоченное ответственное лицо подотчетно непосредственно Руководителю.

9. Функции коллегиального органа, осуществляющего оценку эффективности учреждения и функционирования антимонопольного комплаенса в Учреждении, возлагаются на комиссию по антимонопольному комплаенсу (далее – Комиссия).

Персональный состав Комиссии и порядок ее работы утверждается приказом Учреждения.

10. К функциям комиссии относятся:

а) рассмотрение и оценка мероприятий Учреждения в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

б) рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

### **III. Порядок выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства**

11. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения осуществляются следующие мероприятия:

а) анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности Учреждения за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

в) мониторинг и анализ практики применения Учреждением антимонопольного законодательства;

г) проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

12. Уполномоченное ответственное лицо не реже одного раза в год проводит анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие три года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), включающий следующие мероприятия:

а) осуществление сбора сведений в Учреждении о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

б) составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в Учреждении, который содержит классифицированные по сферам деятельности Учреждения сведения о выявленных за последние три года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного



органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах, направленных Учреждению на недопущение повторения нарушения.

13. Уполномоченное ответственное лицо с привлечением структурных подразделений Учреждения проводит мониторинг и анализ практики применения антимонопольного законодательства в Учреждении, включающий следующие мероприятия:

а) осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в Учреждении;

б) подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом «а» настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в Учреждении;

в) проведение (не реже одного раза в год) рабочих совещаний по обсуждению результатов правоприменительной практики в Учреждении.

14. При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченное ответственное лицо с привлечением структурных подразделений Учреждения проводит оценку таких рисков с учетом следующих показателей:

а) отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности Учреждения по развитию конкуренции;

б) выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства;

в) возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

г) привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или их дисквалификации.

15. Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются уполномоченным ответственным лицом

по уровням согласно приложению к Методическим рекомендациям № 2258.

16. На основе проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным ответственным лицом составляется описание рисков, в которое также включается оценка причин и условий возникновения рисков.

17. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **IV. Меры, направленные на снижение Организацией рисков нарушения антимонопольного законодательства**

18. В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным ответственным лицом с привлечением структурных подразделений Учреждения разрабатывает (не реже одного раза в год) мероприятия по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

19. Уполномоченное ответственное лицо осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

20. Информация об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

#### **V. Оценка эффективности функционирования в Учреждения антимонопольного комплаенса**

21. В целях оценки эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса устанавливаются ключевые показатели для Учреждения.

22. Ключевые показатели эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса разрабатываются

уполномоченным ответственным лицом в соответствии с Методикой расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса, утвержденной приказом Федеральной антимонопольной службы от 5 февраля 2019 г. № 133/19 «Об утверждении методики расчета ключевых показателей эффективности функционирования в федеральном органе исполнительной власти антимонопольного комплаенса», и утверждаются Руководителем.

23. Уполномоченное ответственное лицо проводит (не реже одного раза в год) оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в Учреждении.

24. Информация о достижении ключевых показателей эффективности функционирования в Учреждении антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

## **VI. Доклад об антимонопольном комплаенсе**

25. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит информацию:

а) о результатах проведенной оценки рисков нарушения Организацией антимонопольного законодательства;

б) об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения Организацией антимонопольного законодательства;

в) о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса.

26. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется уполномоченным ответственным лицом в комиссию по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» требованиям антимонопольного законодательства на утверждение не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

27. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный комиссией, размещается на официальном сайте ФГБУ «ЦАС



«Волгоградский» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 10 рабочих дней после утверждения.

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» требованиям антимонопольного законодательства**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и Волгоградской области, г. Волгограда, приказами Министерства и настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет следующие функции:

- а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;
- б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства на основании обращений работников;
- в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников Учреждения к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.

4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:

- а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного комплаенса;
- б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
- в) соблюдение этических норм;
- г) конфиденциальность.

5. Состав Комиссии формируется приказом ФГБУ «ЦАС «Волгоградский».

Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии.

Количественный состав Комиссии должен составлять не менее пяти человек.

Председатель Комиссии:

- а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
- б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
- в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
- г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- д) ведет заседание Комиссии;
- е) дает поручения членам Комиссии, связанные с её деятельностью;
- ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.

Секретарь Комиссии:

- а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;
- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников Учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей её членов.



Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства, возникающих в Учреждении;

б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику Учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения. Руководитель Учреждения принимает окончательное решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.;

в) Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности Учреждения антимонопольному комплаенсу.

**Состав Комиссии**  
**по внутреннему контролю за соблюдением соответствия деятельности**  
**ФГБУ «ЦАС «Волгоградский»**  
**требованиям антимонопольного законодательства**

Председатель Комиссии:

Сухова Оксана Васильевна - Директор ФГБУ «ЦАС «Волгоградский»

Заместитель Председателя Комиссии:

Шошин Александр Александрович - Заместитель директора

Секретарь Комиссии:

Мезина Наталья Николаевна – ведущий юрисконсульт

Члены Комиссии:

Кайбелева Сания Исмаиловна - Главный бухгалтер

Подольяко Ольга Сергеевна - Заместитель директора по финансам

Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Центр агрохимической службы «Волгоградский»

ПРИКАЗ

22 декабря 2020 г.

№ 230-П

О внедрении в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский»  
системы антимонопольный комплаенса

В целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушения в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский», в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.07.2020) и вступление в силу Федерального закона от 01.03.2020 № 33-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите конкуренции» внедрение ст. 9.1. и на основании Методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 октября 2018 года № 2258-р, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить должностным лицом ответственного за антимонопольный комплаенс в ФГБУ «ЦАС «Волгоградский» заместителя директора – Шошина Александра Александровича.

2. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства должностному лицу назначенному п.1 настоящего приказа обеспечить им:

2.1. ознакомление с настоящим приказом начальников структурных подразделений и сотрудников, чья деятельность связана с антимонопольными рисками и разъяснением им:

- о требованиях исполнения антимонопольного комплаенса;
- о сообщении антимонопольного риска или о факте произошедшего нарушения для устранения причин и последствий нарушения(ий);

2.2. на регулярной основе анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности учреждения за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

2.3. анализ нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти;



2.4. анализ проектов нормативных правовых актов федерального органа исполнительной власти;

2.5. мониторинг и анализ практики применения федеральным органом исполнительной власти антимонопольного законодательства;

2.6. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

3. Разместить утвержденные внутренние акты по системе внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» главному агрохимику отдела применения средств химизации Акулову А.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Сухова

С приказом ознакомлен:

Заместитель директора



А.А. Шошин

Главный агрохимик



А.В. Акулов